

## Søknad om rom

**Arrangør**

Enkeltarrangement

Repeterende arrangement

**Dato(er)**

**Antall gjester**

Det er dessverre slik at ikke alle får oppfylt sine førstevalg. Fyll derfor ut alternative datoer (i prioritert rekkefølge). Lørdager er Helhus og har eget søknadsskjema.

**Alt. dato(er)**

**Tilgang fra kl.**

**Arr. start kl.**

**Arr. slutt kl.**

ØNSKET ROM (se kvarteret.no/rom for informasjon)

Teglverket

Tivoli<sup>1</sup>

Eldorado

Maos

Troférommet

Speilsalen

Storelogen

Stillhet

Støy

Lobby 3. Etg

TYPE ARRANGEMENT

**Åpent**

**Lukket**

Konsert

Klubb

Debatt

Teater

Film

Møte

Fagfest

Seminar

Kor

Internt arr.

Annet

TILLEGGSTJENESTER (\* = eget skjema tilgjengelig i resepsjon eller kvarteret.no/offentlig/skjemaer/)

Projektor<sup>2</sup>

Debattpakke<sup>3</sup>

Bar<sup>4</sup>

Catering\*

Lyd/lys\*

Drikke / Backstage\*

KONTAKTPERSON

**Navn**

**Mobil**

**Epost**

**Søknad sendes ferdig utfylt til rombooking@kvarteret.no eller leveres i resepsjonen**

*Frister, generell informasjon og noter finnes på baksiden av dette skjemaet*

**Andre relevante skjemaer om tilleggstjenester sendes etter mottatt bekreftelse på rom**

**Søknadsfrist er 1. juni for høstsemesteret & 1. november for vårsemesteret. Etter dette skjer romfordeling fortløpende.**

## **GENERELL INFORMASJON**

For beskrivelse av rom, se [kvarteret.no/rom](http://kvarteret.no/rom) eller Kvarterets lille røde.

Skjemaer finnes i resepsjonen og på [kvarteret.no/offentlig/skjemaer/](http://kvarteret.no/offentlig/skjemaer/).

Kafé og pub leies normalt ikke ut, men ved spesielle tilfeller kan man henvende seg til [ekstern@kvarteret.no](mailto:ekstern@kvarteret.no).

Det er ikke tillatt å nyte medbrakt mat og drikke på Kvarteret. Mat må kjøpes i vår kafé eller bestilles som catering til arrangementer via kjøkkenet.

Lørdager leies primært ut som Helhus. Dette er et konsept hvor hele huset skal benyttes og hvor det blir tatt cover ved hovedinngangen. Eget søknadsskjema finnes på [kvarteret.no/offentlig/skjemaer/](http://kvarteret.no/offentlig/skjemaer/)

Søknad er ikke innvilget før bekreftelse er gitt fra eksternansvarlig eller resepsjonen. Kvarteret har intet ansvar for utgifter gjort i forbindelse med arrangementer før bekreftelsesdokument er mottatt.

Brukere av rom må sette seg inn i og signere brukerkontrakt før rommet stilles til disposisjon. Brukerkontrakter finnes i resepsjonen eller på [kvarteret.no/offentlig/skjemaer/](http://kvarteret.no/offentlig/skjemaer/).

## **NOTER**

- 1 Booking av Tivoli inkluderer Eldorado
- 2 100,- i leiekostnad grunnet slitasje. Arrangør må stille med egnet laptop med vga-, dvi- eller hdmi-utgang
- 3 100,- i leiekostnad grunnet slitasje. Består av enkel høyttaler og mikrofon.
- 4 Kvarteret har skjenkepunkter tilknyttet de fleste rom. Arrangører kan bemanne disse barene selv, men kun med personer som har fått grunnleggende opplæring i dette fra Kvarteret. Kvarteret bemanner ikke skjenkepunktene unntatt ved spesielle avtaler. Opplæring gis fra Kvarteret på oppsatte eller avtalte tidspunkt ved å kontakte [skjenkekurs@kvarteret.no](mailto:skjenkekurs@kvarteret.no)